

INLICHTINGENFICHE NIEUWE WERKNEMER – DEEL WERKNEMER

Terug te sturen uiterlijk de laatste (VDA-)werkdag vóór de datum van indiensttreding om 12.00 naar info@sociaalkantoor.be

P1/3

Identiteit van de werknemer

Naam: Voornaam:
 Adres: Nr.: Bus:
 Postnummer: Gemeente:
 Geboortedatum: Geboorteplaats:
 Geslacht: Nationaliteit: Taal:
 Rijksregisternummer: E-mailadres:
 Telefoon/GSM: IBAN Bankrekeningnummer:
 Datum einde studies:
 Hoogste diploma behaald:
 Datum start beroepsloopbaan:

Gezinstoestand van de werknemer

Burgerlijke Staat:

- ☐ Ongehuwd
☐ Gehuwd → datum huwelijk:
☐ Feitelijk/wettelijk gescheiden
☐ Weduwnaar/weduwe
☐ Feitelijk samenwonend
☐ Wettelijk samenwonend (via burgerlijke stand) → datum registratie :

Echtgeno(o)t(e)/Partner

Naam:
 Voornaam:
 Geb. datum:
 Beroep:
 Partner ten laste?

Fiscaal:

Aantal kinderen ten laste: waarvan mindervalide:
 Aantal andere ten laste <66j.: waarvan mindervalide:
 Aantal andere ten laste >66j.: waarvan mindervalide: waarvan hulpbehoevend:

Diverse info betreffende de werknemer

Woon-werkverkeer: ☐ auto/bromfiets ☐ fiets ☐ andere:
☐ bus/tram ☐ trein

Noodnummers:

Naam: Telefoonnummer:

Situatie vóór indienst:

- ☐ Tewerkgesteld bij werkgever
☐ Uitkeringsgerechtigd werkloos
☐ Niet-uitkeringsgerechtigd werkloos
☐ Schoolverlater
☐ Zelfstandige
☐ Gepensioneerd
☐ Andere:

In bezit van:

- ☐ Overige:

Vakantierecht & Vakantiegeld → Gelieve pagina 2 in te vullen

Datum:

Handtekening:

INLICHTINGENFICHE NIEUWE WERKNEMER – DEEL WERKNEMER

Vorig jaar

- ☐ SCHOOLVERLATER vorig jaar - BEPALING RECHT OP JEUGDVAKANTIE huidig jaar
SCHOOL VERLATEN OP
LEEFTIJD OP STARTDATUM: JAAR MAAND
- ☐ WERKLOOS
VAN TOT.....
VAN TOT.....
- ☐ ANDER STATUUT (BV. JOBSTUDENT/ZELFSTANDIG/OVERHEIDSPERSONEEL/ IBO/BUITENLANDS CONTRACT)
VAN TOT
VAN TOT
- ☐ TEWERKGESTELD BIJ ANDERE WG ALS BEDIENDE IN DE PRIVE-SECTOR
VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)
VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)
VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)
- ☐ TEWERKGESTELD BIJ ANDERE WG ALS ARBEIDER IN DE PRIVE-SECTOR
VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)
VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)
VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)

BEMERKINGEN – BIJKOMENDE INFO

* OMCIRKEL WAT VAN TOEPASSING IS

Huidig jaar

- ☐ SCHOOLVERLATER huidig jaar - BEPALING RECHT OP JEUGDVAKANTIE volgend jaar
SCHOOL VERLATEN OP
LEEFTIJD OP STARTDATUM: JAAR MAAND
- ☐ WERKLOOS
VAN TOT.....
VAN TOT.....
- ☐ ANDER STATUUT (BV. JOBSTUDENT/ZELFSTANDIG/OVERHEIDSPERSONEEL/ IBO/BUITENLANDS CONTRACT)
VAN TOT
VAN TOT
- ☐ TEWERKGESTELD BIJ ANDERE WG ALS BEDIENDE IN DE PRIVE-SECTOR
VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)
AANTAL OPGENOMEN VAKANTIEDAGEN: (= UREN) IN 5 / 6* DAGENWEEK

VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)
AANTAL OPGENOMEN VAKANTIEDAGEN : (= UREN) IN 5 / 6* DAGENWEEK
- ☐ TEWERKGESTELD BIJ ANDERE WG ALS ARBEIDER IN DE PRIVE-SECTOR
VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)
AANTAL OPGENOMEN VAKANTIEDAGEN : (= UREN) IN 5 / 6* DAGENWEEK

VAN TOT ⇨ U / WEEK (= REGIME)
AANTAL OPGENOMEN VAKANTIEDAGEN : (= UREN) IN 5 / 6* DAGENWEEK

Handtekening werknemer:

INLICHTINGENFICHE NIEUWE WERKNEMER – DEEL WERKGEVER

P3/3

Identiteit van de werkgever

Naam:

Indiensttreding

Naam werknemer:

Datum in dienst:

Reeds eerder bij u in dienst via interimcontract? ☐ Neen ☐ Ja, sinds

Functie:

Indien het een chauffeur betreft: rijdt hij met een voertuig van > 3.5 T ?

Adres van tewerkstelling:

Overeenkomst: ☐ Onbepaalde duur ☐ Bepaalde duur → tot en met
☐ Bepaald werk ☐ Vervangingsovereenkomst
☐ Extra ☐ Handelsvertegenwoordiger
☐ Flexi-job ☐ Stage → (gelieve kopie overeenkomst bij te voegen)

Statuut:

- ☐ Arbeider
- ☐ Bediende
- ☐ Bedrijfsleider
- ☐ Bruggepensioneerde
- ☐ Zelfstandig helper
- ☐ Andere:

Subaard:

- ☐ Gewoon
- ☐ Student
- ☐ Leercontract → No:
Duur: maanden (gelieve kopie overeenkomst bij te voegen)
- ☐ IBO
- ☐ Leerplichtig
- ☐ Andere:

Bezoldiging

☐ Volgens barema ☐ Overeengekomen loon:..... ☐ uur ☐ maand

Voorschot: EUR

Woon-werkverkeer: ☐ eigen middelen → km enkele rit woon-werkverkeer
☐ bedrijfswagen → gelieve de inlichtingsfiche bedrijfswagen te bezorgen

Bijkomende voordelen (maaltijdcheques, groepsverzekering, natura-voordelen, ...):

Werkregeling

☐ Voltijds: uren/week

☐ Deeltijds: uren/week: → **verzoek voltijdse tewerkstelling?**

☐ Ja, met inkomensgarantie-uitkering ☐ Ja, zonder inkomensgarantie-uitkering ☐ Neen

Uurrooster:

maandag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur
dinsdag: : van uur tot uur en van uur tot uur = uur
woensdag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur
donderdag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur
vrijdag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur
zaterdag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur
zondag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur

Bijkomende inlichtingen

- ☐ Werknemer is niet meer deeltijds leerplichtig (vanaf 18 jaar) of heeft wettelijke pensioenleeftijd nog niet bereikt en is minstens 2 jaar ingeschreven bij de VDAB als niet-werkend werkzoekende → DGV voor de aanwerving van personen zonder recente duurzame werkervaring
- ☐ Werknemer is bij aanvang van werkhervatting via progressieve tewerkstelling > 1 jaar arbeidsongeschikt (minstens 3 maanden tewerkstelling vereist) → *Werkhervattingspremie*
- ☐ Premie kwalificerend werkplekleren

Datum:

Handtekening werkgever/aangestelde :