

INLICHTINGENFICHE STUDENT

Terug te sturen uiterlijk de laatste (VDA-)werkdag vóór de datum van indiensttreding om 12.00 naar info@sociaalkantoor.be

P1/1

Identiteit van de werkgever

Naam:

Identiteit van de werknemer

Naam: Voornaam:

Adres: Nr.: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Geboortedatum: Geboorteplaats:

Geslacht: Nationaliteit: Taal:

Rijksregisternummer: E-mailadres:

Telefoon/GSM: IBAN Bankrekeningnummer:

Hoogste diploma behaald:

Diverse info betreffende de werknemer

Woon-werkverkeer: ☐ auto/bromfiets ☐ fiets ☐ andere:

☐ bus/tram ☐ trein

Indiensttreding

Datum in dienst:

Datum uit dienst:

Functie (verplicht in te vullen !):

Adres van tewerkstelling:

Statuut:

☐ Arbeider

☐ Bediende

Subaard:

☐ Student

☐ Werkstudent (boven krediet van 650u)

Bezoldiging

☐ **Overeengekomen loon:** ☐ uur ☐ maand

☐ **Volgens barema**

Werkregeling

☐ Voltijds: uren/week

☐ Deeltijds: uren/week:

Uurrooster:

maandag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur

dinsdag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur

woensdag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur

donderdag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur

vrijdag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur

zaterdag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur

zondag: van uur tot uur en van uur tot uur = uur

Datum:

Handtekening werkgever/aangestelde :